

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теоретической и прикладной экономики

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

38.04.01 Экономика

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

Бизнес-аналитика в цифровой экономике

---

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очно-заочная, заочная*

Программа практики адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва, 2024

*Производственная практика*  
*(Практика по профилю профессиональной деятельности)*  
Программа практики

Составитель:

д.э.н., профессор Прокофьева Т.Ю.

к.э.н., доцент Шамсутдинова М.Р.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 6 от 04.04.2024 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи практики	4
1.2. Вид и тип практики	4
1.3. Места проведения практики	4
1.4. Тип (типы) и задачи профессиональной деятельности	4
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций	5
1.6. Место практики в структуре образовательной программы	6
1.7. Объем практики	6
2. Содержание практики	6
3. Оценка результатов практики	7
3.1. Формы отчётности	7
3.2. Критерии выставления оценки по практике	9
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	11
4.1. Список источников и литературы	11
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	12
5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	14
6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья	14
Приложение 1. Аннотация программы практики	17
Приложение 2. Форма титульного листа отчета о прохождении практике	18
Приложение 3. Образец оформления характеристики с места прохождения практики	19
Приложение 4. График прохождения практики	20

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи практики

Цель практики – закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся по направлению подготовки магистратуры и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин магистерской программы «Бизнес-аналитика в цифровой экономике»;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- изучение специфики конкретных технологических процессов на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов.

### 1.2. Вид и тип практики

Вид – производственная.

Тип – практика по профилю профессиональной деятельности.

### 1.3. Места проведения практики

Практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

### 1.4. Тип (типы) и задачи профессиональной деятельности

Практика по профилю профессиональной деятельности, как вид производственной практики, ориентирована на аналитический тип задач профессиональной деятельности.

Задачи профессиональной деятельности *аналитического* типа:

- готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;
- анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;
- составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

### 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<b>Тип задач профессиональной деятельности: аналитический</b>		
ПК-1 Способен обосновывать и применять техники бизнес-анализа в зависимости от	ПК-1.1 Разрабатывает, обосновывает и применяет техники бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи	Знать: Основные методы и инструменты бизнес-анализа Ключевые принципы анализа данных и их роли в принятии

<p>условий профессиональной задачи</p>		<p>решений в цифровом бизнесе. Этические и социальные аспекты применения техник бизнес-анализа.</p> <p>Уметь:</p> <p>Применять различные техники бизнес-анализа.</p> <p>Разрабатывать бизнес-модели и стратегии.</p> <p>Оценивать эффективность и потенциал предлагаемых бизнес-решений с использованием соответствующих метрик и инструментов.</p> <p>Владеть:</p> <p>Умением формулировать и структурировать бизнес-задачи для их успешного решения с помощью аналитических методов.</p> <p>Навыками презентации и визуализации результатов анализа с использованием соответствующих инструментов и техник.</p>
	<p>ПК-1.2 Оформляет результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фреймворки и шаблоны, применяемы в рамках проектирования архитектуры организации и принципы их разработки в соответствии с международными стандартами бизнес-аналитики</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать выбор и разрабатывать соответствующие фреймворки в зависимости от условий профессиональной задачи</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками оформления результатов проектирования архитектуры предприятия в зависимости от условий профессиональной задачи и выбранными подходами</li> </ul>
	<p>ПК-1.3 Применяет информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа</p>	<p>Знать:</p> <p>Основные принципы работы информационных технологий</p> <p>Уметь:</p> <p>Использовать информационные технологии для поддержки</p>

		<p>процессов сбора, анализа и визуализации данных в рамках бизнес-анализа</p> <p>Владеть:</p> <p>Умением применять специализированные инструменты и технологии для решения задач бизнес-анализа</p>
ПК-2 Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации на основе бизнес-анализа	ПК-2.1 Оценивает бизнес-возможности организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации	<p>Знать:</p> <p>Основные принципы и методы оценки бизнес-возможностей.</p> <p>Уметь:</p> <p>Проводить анализ текущего состояния организации и определять потенциальные возможности для проведения стратегических изменений в организации</p> <p>Владеть:</p> <p>Умением разрабатывать стратегические планы и программы для организации с учетом ее целей и ресурсов.</p>
	ПК-2.2 Разрабатывает направления стратегических изменений организации	<p>Знать:</p> <p>Принципы разработки стратегических направлений изменений в организации.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формулировать стратегические цели и приоритеты изменений в организации.</li> <li>- Разрабатывать стратегические планы и программы в различных сферах деятельности организации.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <p>Навыками формулирования конкретных стратегических инициатив и мероприятий для реализации изменений</p>
	ПК-2.3 Осуществляет контроль за стратегическими изменениями в организации	<p>Знать: основные методы контроля за стратегическими изменениями в организации</p> <p>Уметь: проводить контрольные мероприятия за стратегическими изменениями в организации</p> <p>Владеть: навыками проведения контроля за стратегическими изменениями в организации</p>
ПК-3 Способен осуществлять подготовку	ПК-3.1 Разрабатывает эконометрические и финансово-экономические	<p>Знать:</p> <p>Основные концепции эконометрики и финансового</p>

<p>экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации</p>	<p>модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценивает и интерпретирует полученные результаты</p>	<p>анализа и их применение.          Уметь:          Разрабатывать и адаптировать финансово-экономические модели для анализа конкретных бизнес-процессов и явлений.          Оценивать параметры моделей и интерпретировать их значения с точки зрения бизнес-задач и целей.          Владеть:          Навыками программирования и работы с соответствующими программными инструментами для анализа данных и построения моделей.          Умением коммуницировать и объяснять сложные эконометрические модели и их результаты заказчикам и заинтересованным сторонам.          Компетенциями в области управления проектами и ресурсами для успешной реализации эконометрических и финансово-экономических исследований.          Навыками анализа рисков и разработки мер по их минимизации при использовании эконометрических моделей в бизнес-практике.</p>
	<p>ПК-3.2 Составляет экономические разделы планов организации с учетом стратегического управления</p>	<p>Знать:          Принципы формирования экономических разделов планов организации, включая бюджетирование, прогнозирование затрат и доходов, оценку инвестиционной привлекательности.          Уметь:          Составлять экономически обоснованные стратегии и цели, учитывая финансовые и нефинансовые аспекты деятельности организации.          Формулировать бюджеты и планы затрат с учетом стратегических целей и ограничений ресурсов.          Владеть:          Навыками анализа финансовых</p>

		<p>данных и использования эконометрических моделей для прогнозирования и планирования финансовых показателей.</p>
	<p>ПК 3.3 Прогнозирует основные финансово-экономические показатели деятельности организации</p>	<p>Знать:          Основные финансовые показатели, используемые для оценки деятельности организации          Факторы, влияющие на финансово-экономические показатели          Уметь:          Применять различные методы и модели для прогнозирования финансовых результатов организации в различных сценариях.          Оценивать точность прогнозов и их чувствительность к изменениям во внешней среде и внутренних факторах.          Владеть:          Навыками анализа финансовых отчетов и данных для выявления ключевых параметров и трендов.</p>
<p>ПК-4 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами</p>	<p>ПК-4.1 Составляет аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений</p>	<p>Знать:          Основные принципы и методы анализа экономической политики и ее влияния на деятельность организации.          Теории и модели, используемые для оценки эффективности мероприятий в области экономической политики и их влияния на финансовые показатели организации.          Принципы стратегического анализа и принятия решений.          Уметь:          Собирать и анализировать данные о текущей экономической ситуации и принятых мероприятиях в рамках дисциплины.          Применять методы анализа для оценки влияния экономической политики на деятельность организации и ее финансовые результаты.          Составлять аналитические отчеты и материалы, содержащие оценку</p>



		<p>мероприятий в области экономической политики и рекомендации для принятия стратегических решений.</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками работы с экономическими данными и финансовыми показателями для проведения анализа в рамках дисциплины.</p> <p>Умением использовать современные инструменты анализа данных и визуализации результатов для представления аналитических выводов.</p>
	<p>ПК-4.2 Разрабатывает стратегии развития и функционирования организаций и ее бизнес-процессов</p>	<p>Знать:</p> <p>Основные принципы и методы анализа эффективности деятельности организации с учетом внутренних и внешних факторов.</p> <p>Основные подходы к оптимизации бизнес-процессов.</p> <p>Уметь:</p> <p>Анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на деятельность организации, и выявлять стратегические возможности и угрозы.</p> <p>Формулировать стратегические цели и приоритеты развития организации.</p> <p>Проектировать и оптимизировать бизнес-процессы с учетом стратегических целей организации.</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками работы с экономическими данными и финансовыми показателями для проведения анализа эффективности деятельности организации</p>

### 1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Практика по профилю профессиональной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 «Практика» учебного плана.

Прохождение Практики по профилю профессиональной деятельности базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Иностранный язык в профессиональной

деятельности», «Методология исследовательской деятельности и академическая культура», «Межкультурное взаимодействие», «Микроэкономика. Продвинутый уровень», «Методы экономических исследований», «Эконометрика. Продвинутый уровень», «Актуальные проблемы экономической науки», «Макроэкономика. Продвинутый уровень», «Экономический анализ: современные концепции и прикладные исследования в различных отраслях», «Техники совершенствования архитектуры предприятия на основе международных стандартов бизнес-аналитики», «Системный анализ и проектирование», «Анализ эффективности деятельности организации и управление затратами», «Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов», «Организационное развитие и управление стратегическими изменениями», «Аналитическая поддержка стратегических решений», «Языки визуального моделирования», «Разработка сбалансированной системы показателей в рамках стратегии организации», «Оптимизация бизнес-процессов», «Инновационные бизнес-модели», «Финансовый мониторинг бизнес-процессов организации».

Прохождение Практики по профилю профессиональной деятельности является базовым для последующей подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

### 1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость Практики по профилю профессиональной деятельности составляет 12 з.е., 432 академических часа, в том числе контактная работа – 16 академических часов, самостоятельная работа – 416 академических часов.

Продолжительность практики составляет 8 недель.

### 2. Содержание практики

Содержание Практики по профилю профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», программа магистратуры «Бизнес-аналитик в цифровой экономике» определяется кафедрой теоретической и прикладной экономики.

№ п/п	Наименование раздела	Содержание и виды работ	Кол-во часов
<b>I. Организационная часть</b>			<b>20</b>
1	Подготовительный этап	Организационное собрание: определение цели, задач, ожидаемых результатов практики	5
		Получение индивидуального задания и обсуждение задания с руководителем практики от вуза	5
		Инструктаж по технике безопасности (на базе организации)	10
<b>II. Основная часть</b>			<b>350</b>
2	Исследовательский этап	Описание (моделирование) производственной и организационной структуры предприятия	50
		Описание основных бизнес-процессов	50
		Изучение интересов стейкхолдеров	50
3	Аналитический этап	Анализ экономических показателей деятельности предприятия: - анализ объема и структуры деятельности предприятия (объем реализованной продукции, объем производства, выручка от реализации продукции, работ, услуг);	50

		- анализ себестоимости продукции - анализ затрат и отчислений; - уплачиваемые налоги, иные платежи; - анализ системы оплаты труда, фонда заработной платы; - анализ прибыли и эффективности деятельности; - оценка ликвидности, устойчивости, деловой активности предприятия.	
		Анализ эффективности действующих бизнес-процессов в предметной области исследования на базе материалов предприятия: анализ основных процессов (организация поставок, производство, оказание услуг, продажа товаров); анализ процессов развития (совершенствование продукта, разработка новой технологии, автоматизации производства и т.д.)	50
		Выявление проблем бизнеса на основе сравнения требований стейкхолдеров и фактических показателей, а также условий деятельности компании	50
		Совершенствование бизнес-процессов предприятия за счет предложенных индивидуальных решений с использованием модели DMAIC (Define, Measure, Analyze, Improve, Control)	50
<b>III. Заключительная часть</b>			<b>62</b>
4	Завершающий этап	Систематизация и обобщение собранного материала	25
		Подготовка отчёта по практике, оформление презентации	25
		Получение отзыва-характеристики с места прохождения практики	12
		Итого:	<b>432</b>

### 3. Оценка результатов практики

#### 3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

Результаты Практики по профилю профессиональной деятельности магистрант обобщает в форме письменного отчета. Отчет должен быть написан в профильной организации – базе практики, по содержанию соответствовать требованиям программы практики.

Пример структуры отчета:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения (в том числе бухгалтерские балансы предприятия за 3 года)
- Индивидуальное задание

- Отзыв-характеристика с места прохождения практики

Требования к содержанию отчета по производственной практике.

Во введении должны быть указаны цели прохождения практики, а также полное наименование предприятия, на котором магистрант проходил производственную практику, основные цели, задачи и виды деятельности предприятия. Также в завершающей части введения необходимо привести название отдела (службы, подразделения), в котором магистрант проходил производственную практику, с указанием конкретных сроков, а также целей и задач, поставленных на рабочем месте перед магистрантом.

Характеризуя собственную деятельность, магистрант-практикант может изложить свое мнение по вопросу роли и места будущего молодого специалиста в системе хозяйственной деятельности предприятия, т.е. подчеркнуть какие знания, умения и навыки он получил для успешного освоения основных навыков, в рамках данной специальности.

Объем введения – 1-2 страницы.

Основная часть должна содержать две главы, каждая из которых может включать от 2 до 4 параграфов.

*Первая глава* отражает общую характеристику предприятия.

*Вторая глава* должна содержать анализ производственной, финансовой, закупочной и маркетинговой деятельности предприятия, анализ управления и кадровой политики предприятия и т.п., а также содержать предложения по совершенствованию бизнес-процессов предприятия за счет предложенных индивидуальных решений (выполнение индивидуального задания).

В заключении содержатся краткие выводы по результатам выполненной работы, оценка полноты решения поставленных задач, рекомендации по конкретному использованию результатов работы, ее теоретическая и практическая значимость.

Заключение – завершающая часть работы, в которой отражаются результаты исследования, выводы и предложения, направленные на повышение эффективности деятельности бизнес-процессов, исследуемых в организации. Заключение должно быть связано с основной частью и вытекать из нее. Не допускается излагать заключение как продолжение исследуемых в работе вопросов, использовать таблицы, рисунки и т.п. Объем заключения – 2-3 стр.

**Список использованных источников** характеризует глубину и широту изучения проблемы, демонстрирует эрудицию и культуру исследования. В список включают все источники, на которые есть ссылки в тексте.

Список использованных источников информации должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом и содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета.

**В приложения** рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера: таблицы и рисунки большого формата, дополнительные расчеты, акты внедрения, самостоятельные материалы прикладного характера. Приложения могут быть обязательными и информационными. В состав приложений должны быть включены копии первичных документов, бухгалтерские балансы предприятия за 3 года. Информационные приложения могут быть рекомендуемого и справочного характера. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа и иметь тематический заголовок и обозначение. Приложения к отчету по пунктам программы практики.

Работу оформляют с помощью текстового редактора Word и распечатывают с одной стороны листа белой бумаги формата А4.

Текст работы должен иметь следующие поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см. Шрифт – TimesNewRoman, размер шрифта – 12, в т.ч. и для нумерации страниц.

Используется полуторный междустрочный интервал.

Для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах разрешается использование в работах курсива. Подчеркивания не допускаются.

Основной текст работы должен быть выровнен по ширине. Следует использовать автоматическую расстановку переносов в словах. Абзацные отступы должны быть одинаковы во всей работе и равны пяти знакам.

Сокращение слов в тексте не допускается, за исключением общепринятых. В тексте должны использоваться только арабские цифры. Допускается нумерация кварталов, полугодий римскими цифрами.

Внутри текста работы не допускается использование фамилий без инициалов. Инициалы всегда (кроме Списка использованных источников) должны стоять перед фамилией через пробел (например, И.И. Иванов).

При ссылке в тексте на название документов органов власти с прописной буквы пишутся: Конституция Российской Федерации, Федеральный конституционный закон, Федеральный закон, Закон Российской Федерации, Указ Президента Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Со строчной буквы пишутся: проект федерального конституционного закона, проект федерального закона, распоряжение, постановление Государственной Думы Федерального Собрания, постановление Правительства Российской Федерации, распоряжение Правительства Российской Федерации. Утвержденные нормативные акты должны содержать название, дату принятия и зарегистрированный номер документа. При повторной ссылке на нормативные документы без указания их названия и номера, статус документа пишется с прописной буквы.

Для пояснения отдельных данных, приведенных в тексте, следует использовать сноски. Надстрочный знак сноски в виде арабских цифр со скобкой ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Нумерация сносок – отдельная для каждой страницы.

### 3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

#### Вопросы к собеседованию

1. Разработка и реализация стратегии цифровой трансформации предприятия (ПК-1.1)
2. Какие методы используются при разработке, обосновании и применении техники бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи? (ПК-1.1)

3. Какие формы и технологии используются для оформления результатов бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами (ПК-1.2)
4. В каком объеме применяются информационные технологии, необходимые для целей бизнес-анализа (ПК-1.3)
5. Информационная база прогнозирования (ПК-1.1)
6. Как оценить бизнес-возможности организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации (ПК-2.1)
7. Как можно оценить бизнес-возможности организации, которые необходимы для проведения стратегических изменений в организации (ПК-2.1)
8. Какие направления стратегических изменений организации можно предложить с учетом проведенного анализа базы практики? (ПК-2.2)
9. Как поставлен контроль за стратегическими изменениями в организации? (ПК-2.3)
10. Какие эконометрические и финансово-экономические модели были разработаны для оцениваемого предприятия (базы практики)? (ПК-3.1)
11. Что предложено в экономических разделах планов организации с учетом стратегического управления? (ПК-3.2)
12. Какие модели прогнозирования основных финансово-экономических показателей деятельности организации были применены? (ПК-3.3)
13. Какие аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений были разработаны? (ПК-4.1)
14. Какие направления стратегического развития и функционирования организаций и ее бизнес-процессов рекомендованы? (ПК-4.2)
15. Понятие bigdata. Новые подходы к накоплению и обработке данных в экономике и финансах на микро- и макроуровнях (ПК – 1.2)
16. Открытые данные компьютерных поисковых систем и социальных сетей. Google Trends. YandexWorstat. (ПК – 1.1)
17. Прогнозирование социально-экономических процессов в режиме реального времени (nowcasting) (ПК – 1.2)

#### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

##### **4.1. Список источников и литературы**

###### Источники

###### Основные:

1. Конституция РФ. Принята 12.12.1993 г. (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) – Электронный документ. URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть первая. Федеральный закон от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ. Официальный текст по состоянию на 01.01.2009 г. Часть вторая. Федеральный закон от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ. Официальный текст по состоянию на 01.09.2015 г. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

###### Дополнительные:

1. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ, ред. от 09.02.2009. № 17-ФЗ. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998г. №146-ФЗ (в ред. от 29.12.2014г.) (с имз. и доп., вступившими в силу с 06.04.2015г.) // Российская газета №148-149, 06.08.1998г. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) Федеральный закон от 05.08.2000г. № 117-ФЗ (в ред. от 29.12.2014г.) (с имз. и доп., вступившими в силу с 06.04.2015г.) // Российская газета №151-152, 10.08.2000 г. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
4. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 05.10.2015) [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
5. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» с изменениями и дополнениями от 28.06.2014.[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
6. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями и дополнениями от 21 июля 2014 г.[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
7. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с изменениями и дополнениями 31 декабря 2014 г.[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
8. Положение об организации проведения практики студентов Российского государственного гуманитарного университета от 25 декабря 2013 г. [www.rsuh.ru](http://www.rsuh.ru)

#### Литература

##### Основная:

Чернышева, Ю. Г. Бизнес-анализ : учебник / Ю.Г. Чернышева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 648 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1858243. - ISBN 978-5-16-019839-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2140289>

Богданова, Е. Н. Комплексный анализ и моделирование бизнес-процессов производственного предприятия : учебное пособие / Е.Н. Богданова, О.И. Бедердинова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 90 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-111149-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913571>

Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17914-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536465>

Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев ; под редакцией Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09015-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538640>

##### Дополнительная

Куприянов, Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлуни. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08500-6.



— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540489>

Дубина, И. Н. Основы математического моделирования социально-экономических процессов : учебник и практикум для вузов / И. Н. Дубина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00501-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536868>

Волкова, В. Н. Теория систем и системный анализ : учебник для вузов / В. Н. Волкова, А. А. Денисов. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 562 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14945-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535470>

Лукаsevич, И. Я. Финансовое моделирование в фирме : учебник для вузов / И. Я. Лукаsevич. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11944-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542218>

Галиаскаров, Э. Г. Анализ и проектирование систем с использованием UML : учебное пособие для вузов / Э. Г. Галиаскаров, А. С. Воробьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14903-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544559>

#### **4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. и нормативные акты — М.: сор. 1997–2019. — Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>.
2. Информационно-правовая система «Гарант»// Гарант [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. и нормативные акты — М.: - сор. 1997–2019. — Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
3. Журнал «Вопросы экономики» [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. — М.: сор. 2001-2019. - Режим доступа: <http://www.vopreco.ru>
4. Журнал «Эксперт» [электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. — М.: сор. - 2011-2019. Режим доступа: <http://www.expert.ru>
5. Журнал «Экономика России XXI век» [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. — М.: сор. 2019. - Режим доступа: <http://www.ruseconomy.ru>
6. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации [электронный ресурс]. Режим доступа: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
7. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации [электронный ресурс]. Режимдоступа: [www.economy.gov.ru/minec.main](http://www.economy.gov.ru/minec.main)
8. Официальный сайт Министерства регионального развития Российской Федерации [электронный ресурс]. Режим доступа: [www.minregion.ru](http://www.minregion.ru)
9. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [электронный ресурс]. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
10. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики [электронный ресурс]. Режим доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
11. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации [электронный ресурс]. Режим доступа: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)

12. Проект института «Экономическая школа». Конспекты лекций, электронные учебники, биографии и работы известных экономистов. – Режим доступа: <http://economicus.ru/>.
13. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

#### Перечень БД и ИСС

№ п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2023 г. Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2023 г. CAMBRIDGE Journals Full Collections 2021 Walter de Gruyter Complete eJournal Collection Oxford Journals 2021 Full Collection Springer Journals Journal of pragmatics The Wiley Journals Database
3	Профессиональные полнотекстовые БД ИВИС/EastView ELibrary.ru Научная электронная библиотека Grebennikon JStor Национальная электронная библиотека
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс

#### 5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для обеспечения практики необходимо наличие рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет для работы с рекомендуемой литературой и заданиями, которые студенты выполняют в рамках прохождения практики. Для обеспечения возможности подготовки отчетных документов по практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленным текстовым редактором Microsoft Word (или его аналогами), а также программой PowerPoint (или ее аналогами).

Для проведения защиты презентации необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с проектором.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

#### 6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к

базам данных и интернетом;

- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

*(Производственная (практика по профилю профессиональной деятельности)  
практика)*

Цель: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся по направлению подготовки магистратуры и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачи:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин магистерской программы «Бизнес аналитика в цифровой экономике»;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- изучение специфики конкретных технологических процессов на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

*Знать:*

- Основные методы и инструменты бизнес-анализа
- Ключевые принципы анализа данных и их роли в принятии решений в цифровом бизнесе.
- Этические и социальные аспекты применения техник бизнес-анализа.
- Фреймворки и шаблоны, применяемые в рамках проектирования архитектуры организации и принципы их разработки в соответствии с международными стандартами бизнес-аналитики
- Основные принципы работы информационных технологий
- Основные принципы и методы оценки бизнес-возможностей.
- Принципы разработки стратегических направлений изменений в организации.
- Знать: основные методы контроля за стратегическими изменениями в организации
- Основные концепции эконометрики и финансового анализа и их применение.
- Принципы формирования экономических разделов планов организации, включая бюджетирование, прогнозирование затрат и доходов, оценку инвестиционной привлекательности.
- Основные финансовые показатели, используемые для оценки деятельности организации
- Факторы, влияющие на финансово-экономические показатели
- Основные принципы и методы анализа экономической политики и ее влияния на деятельность организации.
- Теории и модели, используемые для оценки эффективности мероприятий в области экономической политики и их влияния на финансовые показатели организации.
- Принципы стратегического анализа и принятия решений.
- Основные принципы и методы анализа эффективности деятельности организации с учетом внутренних и внешних факторов.
- Основные подходы к оптимизации бизнес-процессов.

*Уметь:*

- Применять различные техники бизнес-анализа.
- Разрабатывать бизнес-модели и стратегии.
- Оценивать эффективность и потенциал предлагаемых бизнес-решений с использованием соответствующих метрик и инструментов.

- Обосновывать выбор и разрабатывать соответствующие фреймворки в зависимости от условий профессиональной задачи
- Использовать информационные технологии для поддержки процессов сбора, анализа и визуализации данных в рамках бизнес-анализа
- Проводить анализ текущего состояния организации и определять потенциальные возможности для проведения стратегических изменений в организации
- Формулировать стратегические цели и приоритеты изменений в организации.
- Разрабатывать стратегические планы и программы в различных сферах деятельности организации.
- Проводить контрольные мероприятия за стратегическими изменениями в организации
- Разрабатывать и адаптировать финансово-экономические модели для анализа конкретных бизнес-процессов и явлений.
- Оценивать параметры моделей и интерпретировать их значения с точки зрения бизнес-задач и целей.
- Составлять экономически обоснованные стратегии и цели, учитывая финансовые и нефинансовые аспекты деятельности организации.
- Формулировать бюджеты и планы затрат с учетом стратегических целей и ограничений ресурсов.
- Применять различные методы и модели для прогнозирования финансовых результатов организации в различных сценариях.
- Оценивать точность прогнозов и их чувствительность к изменениям во внешней среде и внутренних факторах.
- Собирать и анализировать данные о текущей экономической ситуации и принятых мероприятиях в рамках дисциплины.
- Применять методы анализа для оценки влияния экономической политики на деятельность организации и ее финансовые результаты.
- Составлять аналитические отчеты и материалы, содержащие оценку мероприятий в области экономической политики и рекомендации для принятия стратегических решений.
- Анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на деятельность организации, и выявлять стратегические возможности и угрозы.
- Формулировать стратегические цели и приоритеты развития организации.
- Проектировать и оптимизировать бизнес-процессы с учетом стратегических целей организации.

*Владеть:*

- Умением формулировать и структурировать бизнес-задачи для их успешного решения с помощью аналитических методов.
- Навыками презентации и визуализации результатов анализа с использованием соответствующих инструментов и техник.
- Навыками оформления результатов проектирования архитектуры предприятия в зависимости от условий профессиональной задачи и выбранными подходами
- Умением применять специализированные инструменты и технологии для решения задач бизнес-анализа
- Умением разрабатывать стратегические планы и программы для организации с учетом ее целей и ресурсов.
- Навыками формулирования конкретных стратегических инициатив и мероприятий для реализации изменений
- Навыками проведения контроля за стратегическими изменениями в организации
- Навыками программирования и работы с соответствующими программными инструментами для анализа данных и построения моделей.

- Умением коммуницировать и объяснять сложные эконометрические модели и их результаты заказчикам и заинтересованным сторонам.
- Компетенциями в области управления проектами и ресурсами для успешной реализации эконометрических и финансово-экономических исследований.
- Навыками анализа рисков и разработки мер по их минимизации при использовании эконометрических моделей в бизнес-практике.
- Навыками анализа финансовых данных и использования эконометрических моделей для прогнозирования и планирования финансовых показателей.
- Навыками анализа финансовых отчетов и данных для выявления ключевых параметров и трендов.
- Навыками работы с экономическими данными и финансовыми показателями для проведения анализа в рамках дисциплины.
- Умением использовать современные инструменты анализа данных и визуализации результатов для представления аналитических выводов.
- Навыками работы с экономическими данными и финансовыми показателями для проведения анализа эффективности деятельности организации.

Приложение 2. Форма титульного листа  
отчета о прохождении практике

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теоретической и прикладной экономики

Отчёт о прохождении практики

*Производственная практика*

*Практика по профилю профессиональной деятельности*

38.04.01 Экономика

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

Бизнес-аналитика в цифровой экономике

---

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очно-заочная, заочная*

Студента/ки \_\_ курса  
*очной/очно-заочной/заочной* формы обучения  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики  
\_\_\_\_\_ (ФИО)



Приложение 3. Образец оформления характеристики  
с места прохождения практики

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРАКТИКИ**

**Характеристика<sup>1</sup>**

на студента/ку \_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета  
Российского государственного гуманитарного университета  
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а [вид, тип практики] практику в [наименование организации] на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с [перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как [уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Дата

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.

## Приложение 4. График прохождения практики

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой теоретической  
и прикладной экономики\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

**Индивидуальное задание на практику**  
(составляется руководителем практики от кафедры)

---



---



---



---



---



---



---

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)